Утверждено
приказом № 373
от «09» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 2
от «09» сентября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки.....3
3. Определения, обозначения и сокращения.....3
4. Общие положения.....4
5. Состав апелляционных комиссий 5
6. Организация приема и рассмотрения апелляций..... 5
Приложение А. Форма протокола заседания апелляционной комиссии рассмотрения апелляции результатов итоговой аттестации, проводимой по основной и дополнительной профессиональной программе 8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о проведении апелляции (далее - Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при проведении итоговой аттестации по основным и дополнительным профессиональным программам в ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Техникуме, для сотрудников Техникума и преподавателей, участвующих в работе Техникума.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Министерство просвещения Российской Федерации Приказ от 26 августа 2020г. n 438 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения,

2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

2.4 Уставом и другими локальными актами ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум» (далее – Техникум).

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **Апелляция**: обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

3.2. **Дополнительная профессиональная программа**: программа

3.3. **Итоговая аттестация обучающихся:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о проведении апелляции (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства в области образования, Устава Техникума и других локальных актов Техникума.

4.2. В Техникуме создается апелляционная комиссия (далее - апелляционная комиссия):

- по результатам итоговой аттестации по основным и дополнительным профессиональным программам.

4.3. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) слушатель Техникума, в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации;

- несогласия с его (их) результатами.

4.4. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации.

4.5. Расписание рассмотрения апелляций размещается на доске объявлений Техникума по мере поступлений заявлений об апелляции.

5. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: директор Техникума, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по производственной практики, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

5.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора Техникума по мере поступлений апелляций.

5.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – директор Техникума.

5.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.5. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом Техникума, другими локальными актами Техникума, настоящим Положением.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию или проведения итоговой аттестации. Апелляция регистрируется Техникумом в установленном порядке.

6.2. В случае проведения вступительного испытания или проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

6.4. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение А).

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если

работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

6.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение А

Форма протокола заседания апелляционной комиссии рассмотрения апелляции результатов итоговой аттестации, проводимой по основной и дополнительной профессиональной программам

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Прибалтийский судостроительный техникум»

П Р О Т О К О Л
рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации, проводимой по основной и дополнительной профессиональной программам

(наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего апелляцию

_____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление слушателя (в случае проведения итоговой аттестации в письменной форме):
Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной (инициалы, фамилия).
(подпись)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии:

_____

Результаты итоговой аттестации до апелляции _____

Результаты итоговой аттестации после апелляции_____

Председатель
апелляционной комиссии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Члены апелляционной комиссии:
_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)
_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)