

**План работы**  
**Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников**  
**«Карьера» государственного бюджетного учреждения Калининградской**  
**области профессиональной образовательной организации**  
**«Прибалтийский судостроительный техникум»**  
**на 2023-2024 учебный год**

2023

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Прибалтийский судостроительный техникум»

**Задачи:**

1. обеспечение нормативно-правового функционирования Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников «Карьера» государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Прибалтийский судостроительный техникум» (далее Служба);
2. индивидуализация профессионального развития выпускников;
3. формирование у выпускников практических навыков трудоустройства;
4. обеспечение взаимодействия образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
5. обеспечение актуальности информирования выпускников о состоянии рынка труда;
6. отслеживание результативности деятельности Службы и проектирование дальнейших действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов выпускников.

**Состав Службы:**

- начальник информационного отдела
- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по УВР;
- педагог-психолог;
- классные руководители;
- специалисты информационного отдела.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
<b>1. Направление деятельности: Нормативное</b>						
1.	Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность центра (положений, приказов, планов, актов и т.д.)	Специалисты Службы	В течение года	Специалисты Службы	Положения, приказы, планы, акты	Нормативная обеспеченность деятельности
2.	Актуализация Положения о Службе содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников «Карьера» ГБУ КО ПОО «ПСТ»	Специалисты Службы	Сентябрь	Начальник информационного отдела	Положение	Нормативная обеспеченность деятельности
3.	Актуализация базы данных выпускников 2021-2022 уч. года, 2022-2023. Формирование базы данных выпускников 2023-2024 уч. года	Специалисты Службы	В течение года	Специалист Службы	База данных выпускников	База данных с траекторией занятости выпускников и помощь в дальнейшем трудоустройстве
4.	Обновление информационного стенда Службы	Студенты СПО	В течение года	Специалист Службы	Своевременное информирование о новостях, вакансиях и т.д. в сфере помощи в трудоустройстве	Информированность студентов о новостях, вакансиях и т.д. в сфере трудоустройства
<b>2. Направление деятельности: Методическое</b>						
1.	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников	Студенты СПО		Специалисты службы	Методические материалы	Сформированность у студентов практических навыков трудоустройства

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
2.	Корректировка баз практик социальных партнеров по результатам пройденных практик студентов	Предприятия города и области, социальные партнеры	В течение года	Заместитель директора по УПР	Актуализированная база данных социальных партнеров	Продуктивные места практик для студентов СПО, дальнейшее трудоустройство
3.	Обновление информации по поиску работы, самопрезентации, правил составления резюме и т.д.	Студенты СПО	В течение года	Специалист Службы	Размещение на сайте и информационном стенде рекомендаций, сайтов по наличию вакантных мест	Помощь в поиске работы при помощи сайтов, предполагаемое трудоустройство выпускников
<b>3. Направление деятельности: Информационное</b>						
1.	Подготовка и размещение материалов на веб-сайте образовательной организации, в социальных сетях	Студенты/ выпускники СПО, работодатели	В течение года	Специалист Службы	Информационные материалы	Информированность о деятельности Службы, по вопросам трудоустройства
2.	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра (службы): в печатных, телевизионных и электронных СМИ, социальных сетях и на радио (в том числе ресурсах ОО); в сборниках докладов, материалов конференций, семинаров и т.д.	Студенты/ выпускники СПО, работодатели	В течение года	Специалисты Службы	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства, наличия вакансий
3.	Умение пользоваться Интерактивный портал	Студенты/ выпускники	В течение года	Специалист Службы		Информированность по вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	Центра занятости населения Калининградской области <a href="https://rabotakaliningrad.ru">https://rabotakaliningrad.ru</a>	СПО				трудоустройства, наличия вакансий
4.	Правила пользования общероссийской базой вакансий <a href="https://trudvsem.ru">https://trudvsem.ru</a>	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалист Службы	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства, наличия вакансий
5.	Умение пользоваться сайтом федеральной службы по труду и занятости <a href="https://www.rostrud.ru">https://www.rostrud.ru</a>	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалист Службы	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства, наличия вакансий
6.	7. Умение пользоваться сайтом по поиску работы <a href="https://trudvsem.ru/">https://trudvsem.ru/</a>	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалист Службы	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства, наличия вакансий
8.	Знакомство с сайтами : astrajob.ru, superjob.ru, hh.ru, rabota.ru, zarplata.ru, job.ru, Работа в России и др.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалист Службы	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства, наличия вакансий
9.	Организация встреч студентов с руководителями предприятий « День карьеры»	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Зам. директора по УПР, начальник информационного отдела, Специалист Службы	Встречи с руководством профильных предприятий, организаций	Знакомство с предприятиями области. Возможность дальнейшего трудоустройства
10.	Размещение вакансий предприятий	Студенты/	В течение	Начальник	Наличие резюме	Возможность

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	на сайте техникума.	выпускники СПО, организации	года	информационного отдела, Специалист Службы	студента на сайте техникума, предприятия	дальнейшего трудоустройства
<b>4. Направление деятельности: Консультационно-обучающее</b>						
1.	Проведение тематических классных часов и лекций-бесед для студентов 1-2 курсов по планированию своего профессионального будущего	Студенты СПО	Ноябрь-декабрь	Специалист Службы, педагог - психолог	Обучение и направлению студентов по планированию своей профессиональной траектории	Личное самоопределение профессиональной траектории
2.	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам профессиональной ориентации, карьерного проектирования и личным трудностям, связанным с учебой и отношениями в учебном коллективе.	Студенты СПО	В течение года	Педагог - психолог, Специалист Службы	Решение проблем студентов по профессиональной ориентации, карьерного проектирования и личным трудностям, связанным с учебой и отношениями в учебном коллективе	Утверждение себя в коллективе и правильности выбранной профессии/ специальности
3.	Проведение встреч для студентов выпускных групп «Проектирование профессиональной карьеры в условиях актуальной ситуации на	Студенты СПО	В течение года	Зам. директора по УПР, начальник информационного отдела, Специалист	Умение ориентироваться на рынке труда	Этапы успешного трудоустройства

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	рынке труда Калининградской области»			Службы		
4.	Проведение индивидуальных бесед по трудоустройству и наличию вакансий.	Студенты СПО	В течение года	Зам. директора по УПР, начальник информационного отдела, Специалист Службы	Умение ориентироваться на рынке труда	Этапы успешного трудоустройства
5.	Проведение тестирования «Почему я выбрал эту профессию, специальность»	Студенты СПО	В течение года	Педагог - психолог, Специалист Службы	Самоопределение студента	Правильность выбора профессии
<b>Направление деятельности: Координация трудоустройства</b>						
1.	Мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей (ярмарки вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д.)	Студенты/ выпускники СПО		Специалисты Службы	Материалы мероприятий	- Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
2.	Организация практик, предусмотренных учебным планом	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Заместитель директора по УПР	Договор о практике	- Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
						работодателями -Сформированность профессиональных компетенций, востребованных работодателем
3.	Организация временной занятости студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты Службы, работодатели	Договор о временном трудоустройстве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями
4.	Работа с Центром занятости: – получение информации о выпускниках, состоящих на учете и направленных на переподготовку; – содействие в трудоустройстве выпускников техникума; – получение информации о состоянии рынка труда и востребованности выпускников на рынке труда.	Студенты СПО	В течение года	Специалист Службы	Мониторинг выпускников	Возможность трудоустройства через ЦЗН
5.	Сбор информации о наличии вакансий у работодателей. Размещение актуальной информации на стенде Службы и сайте техникума.	Студенты СПО	В течение года	Специалист Службы	Своевременное информирование студентов о вакансиях и	Возможность трудоустройства



№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
					возможном трудоустройстве	
6.	Участие в мастер-классах, конкурсах от предприятий, компаний социальных партнеров.	Студенты СПО, профильные организации, предприятия	В течение года	Зам директора по УПР, начальник информационного отдела, Специалист Службы	Требования к мастерству будущих специалистов	Возможность трудоустройства
7.	Организация экскурсий на профильные предприятия	Студенты СПО, профильные организации, предприятия	В течение года	Специалисты Службы	Знакомство с структурой и работой профильных предприятий и организаций	Возможность трудоустройства
<b>Направление деятельности: Аналитическое</b>						
1.	Изучение спроса и предложений на рынке труда специалистов по результатам взаимодействия с работодателями, центрами занятости и т.д.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Зам директора по УПР, начальник информационного отдела, Специалист Службы	Информационные материалы о состоянии рынка труда на сайте организации	Информированность о состоянии рынка труда
2.	Мониторинг работодателей «Качество профессиональной подготовки выпускников техникума», необходимых вакансиях	Социальные партнеры, работодатели	В течение года	Педагог - психолог, зам директора по УПР, начальник информационного отдела, Специалист Службы	Анализ качества подготовки студентов	Оценка качества подготовки выпускников
3.	Анкетирование студентов по проблемам адаптации, профессиональных предпочтений и	Студенты СПО	Ноябрь, февраль	Специалист Службы, педагог - психолог	Выявление проблем адаптации,	Сформированность у студентов профессиональных

№ п/ п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
	Т.П.				профессиональных предпочтений	предпочтений