

Утверждено
приказом № 220
от «1» сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГБУ КОПОО
«ПРИБАЛТИЙСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные функции, порядок формирования, состав и регламент работы стипендиальной комиссии.

1.2. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум» (далее – Техникум) создается с целью реализации Постановления Правительства Калининградской области № 907 от 9.12.2013г. «О порядке назначения государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета», Указа Губернатора Калининградской области № 66 от 19.04.2010г. «О присуждении стипендий Губернатора Калининградской области для одаренных детей и талантливой молодежи в сфере образования, науки, культуры, спорта, социально значимой и общественной деятельности», Указа Губернатора Калининградской области № 134 от 12.07.2010 г. «О социальных стипендиях Губернатора Калининградской области», конкурсного отбора претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных и социально активных студентов, постановлений Правительства Российской Федерации № 625 от 28.07. 2011 г. «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации», № 1114 от 23.12.2011г. «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации № 356 от 18 апреля 2014 г.).

2. Порядок формирования, состав и регламент работы стипендиальной комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума сроком на 1 учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- зав. учебной частью;
- зав. отделением ППКРС;
- социальный педагог (психолог);

- педагогические работники;
 - председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета, старосты учебных групп.
- 2.3. Комиссия формируется в равном соотношении долей представителей администрации, педагогического коллектива Техникума и студентов.
- 2.4. Организацию работы, а также непосредственное руководство Комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора.
- 2.5. Комиссия работает постоянно, её заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 2.6. Сведения об успеваемости студентов для назначения государственной академической стипендии предоставляет в Комиссию заведующий учебной частью не позднее 5 сентября и 5 января текущего учебного года.
- 2.7. Документы для назначения повышенной стипендии (представление, подписанное классным руководителем; документы, подтверждающие особые успехи студентов в учебной, научной, общественной, спортивной, творческой деятельности) предоставляет в Комиссию классный руководитель не позднее 5 сентября и 15 января текущего учебного года.
- 2.8. Документы для назначения государственной социальной стипендии предоставляются в Комиссию студентами, относящимися к категориям, указанным в п.5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лично, либо их родителями (законными представителями).
- 2.9. Сведения об успеваемости студентов для назначения государственной социальной стипендии предоставляет в Комиссию заведующий учебной частью не позднее последнего числа каждого месяца.
- 2.10. Комиссия осуществляет анализ успеваемости студентов, изучает документы, подтверждающие особые успехи студентов в учебной, научной, общественной, спортивной, творческой деятельности, и принимает решение о назначении студентам государственной академической, повышенной, социальной стипендий.
- 2.11. В порядке конкурсного отбора ежегодно Стипендиальной комиссией, в состав которой включается представитель Министерства образования Калининградской области или молодёжной общественной организации, определяются кандидаты на присуждение стипендий Правительства Российской Федерации, Губернатора (академических, социальных, для одарённых детей и талантливой молодёжи), стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда.
- 2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её состава.
- 2.13. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

2. Основные функции

2.1. Комиссия является коллективным органом, основной целью которого является назначение государственной академической, социальной,

повышенной стипендий студентам, организация конкурсного отбора студентов на назначение академической, социальной стипендий Губернатора Калининградской области, стипендий Губернатора Калининградской области для одаренных детей и талантливой молодежи в сфере образования, науки, культуры, спорта, социально значимой и общественной деятельности, стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует процедуру назначения стипендии студентам;
- взаимодействует со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

2.3. Члены Комиссии обязаны:

- регулярно посещать заседания Комиссии;
- выполнять поручения, полученные на заседаниях Комиссии;
- выполнять требования правовых актов и нормативных документов, регламентирующих порядок назначения стипендий.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по организации работы Комиссии;
- получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания;
- участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение при рассмотрении вопросов и принятии решений.

3. Ответственность, документация и отчетность

3.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

3.2. Протокол Комиссии подписывается её председателем.

3.3. В случае несогласия студента с решением Комиссии о назначении (или не назначении) стипендии, он имеет право подать письменное заявление в Комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка назначения стипендии.

3.4. Рассмотрение письменного заявления проводится в Комиссии в течение трех рабочих дней со дня регистрации данного обращения в образовательном учреждении. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение.

Действия (бездействия) и решения Комиссии, осуществляемые (принятые) в ходе рассмотрения заявления, могут быть обжалованы:

- в Министерство образования Калининградской области;
- в Правительство Калининградской области.

3.5. Ответственность за несвоевременное проведение заседаний Комиссии и отсутствие приказа о назначении стипендии несет её председатель.